

Perfil para Dirección General del Sistema de Bibliotecas Cat 1 - Sede Tandil

1 cargo: Cargo Nodocente Categoría 1- Agrupamiento Administrativo - Tramo Mayor

Requerido: Gestión y supervisión global del Sistema de Bibliotecas abarcando todos los aspectos (recursos humanos, recursos bibliográficos, equipamiento informático y otros)

Horario: MAÑANA

Horario: Turno Mañana 35 horas semanales

Funciones:

- Participar en el diseño de las políticas referidas al Sistema de Bibliotecas, proponiendo, planificando, gestionando y evaluando los servicios y recursos.
- Planificar el desarrollo del Sistema de Bibliotecas.
- Redactar los reglamentos internos y asegurar su cumplimiento.
- Redactar Manual de funciones y procedimientos.
- Colaborar en la gestión y desarrollo de las Bibliotecas de los Campus.
- Asesorar a los Institutos, Departamentos, Núcleos de Investigación y otros que deseen tener su propia biblioteca y/o hemeroteca, en la gestión técnica y administrativa y en la capacitación del personal.
- Gestionar el desarrollo de colecciones reales y virtuales.
- Gestionar la adquisición de material bibliográfico.
- Facilitar el acceso a las nuevas tecnologías de la información brindando los medios necesarios (PC, conexión a Internet, etc.).
- Preparar y dictar cursos de formación de usuarios.
- Promover la capacitación continua del personal acorde a la necesidad de actualización constante. Atender a la propia capacitación asistiendo a congresos, conferencias o cursos específicos para gestión.
- Establecer relaciones institucionales con las Bibliotecas Universitarias de nuestro país. Realizar todas las tareas técnicas necesarias para la participación en redes internacionales, nacionales o regionales.
- Establecer vínculos de cooperación con otros organismos relacionados al quehacer educativo de investigación.
- Promover y difundir el uso de las bibliotecas y de sus recursos.
- Recopilar la información estadística de todas las actividades.
- Asesoramiento y actualización del uso de los recursos virtuales disponibles.
- Desarrollo, gestión y actualización de información virtual para la página web del

Sistema de bibliotecas y su participación en redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, YouTube y otras que puedan surgir.

- Supervisión y control del mantenimiento y limpieza del edificio, mobiliario, instalaciones y equipamiento de las bibliotecas del Sistema.
- Gestión de recursos humanos.

Competencia:

El postulante debe tener los siguientes conocimientos:

- Sistema de gestión Koha
- Conocimientos de servicios de biblioteca.
- Uso de la Biblioteca Electrónica del MINCYT
- Uso de bibliotecas virtuales.
- Conocimiento repositorios institucionales
- Gestión de los recursos humanos en bibliotecas
- Preservación de recursos digitales
- Gestión Financiera en Bibliotecas
- Conocimiento general del Convenio Colectivo de Trabajo y Estatuto de la UNCPBA.

Se valorará:

- Experiencia previa en gestión y trabajo en bibliotecas.
- Formación en Bibliotecología o gestión de bibliotecas

Habilidades y destrezas

- Comunicación oral y escrita,
- Motivación por la calidad,
- Habilidades en las relaciones interpersonales,
- Compromiso ético,
- Capacidad de gestión de la información,
- Razonamiento crítico,
- Trabajo en equipo,
- Adaptación a nuevas situaciones,
- Aprendizaje autónomo,
- Capacidad de análisis y síntesis,
- Creatividad,

- Iniciativa y espíritu emprendedor,